附件1

受理编号：

宁 波 市 专 利 导 航 项 目

申 报 表

项目立项后，本申报表内容将作为合同重要组成部分

和验收依据，请慎重填写。

项 目 名 称：XXXXXX专利导航

申 报 单 位：（盖章）

合 作 单 位：（盖章）

归 口 部 门：

起 止 日 期： 年 月 日至 年 月 日

申 请 日 期： 年 月 日

宁波市市场监督管理局

2024年制

**一、申报单位信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  单位名称 |  | | 统一社会  信用代码 |  |
| 注册地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 法定代表人 |  | | 职 务 |  |
| 联系人 | 姓 名 |  | 办公电话 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 开户银行 |  | | | |
| 帐 号 |  | | | |
| 开户名称 |  | | | |

**二、合作单位信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 法定代表人 |  | 职 务 |  |
| 项目联系人 |  | 联系人电话 |  |
| 联系人手机 |  | 电子邮箱 |  |

注：如有合作单位，最多1家。

**三、申报单位基本情况**

|  |
| --- |
| （包括经营发展状况、研发人员和专利人员配置、研发投入和专利投入、专利制度建设、技术创新和专利申请/授权、专利运营、专利保护、专利工作获得的荣誉和奖励等情况，并提供相关证明材料。不超过1500字。） |

**四、合作单位基本情况**

|  |
| --- |
| （包括业务经营发展情况、开展专利导航项目情况、导航项目获得政府立项情况、参与专利导航项目的人员情况、获得荣誉等情况，并提供相关证明材料。不超过1500字。） |

**五、项目主要内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目类别 | | □企业经营 □研发活动 □人才管理  （分类标准见《专利导航指南》国家标准） |
| 产业领域 | □数字产业 □绿色石化 □高端装备 □新型功能材料 □新能源 □关键基础件 □智能家电 □时尚纺织服装 □现代健康 □新兴和未来产业群 | |
| （主要从专利导航项目背景、目的意义、信息采集、数据处理、专利导航分析模型、研究内容等方面介绍。不超过3000字。） | | |

**六、项目实施计划（按照月度计划填写）**

|  |  |
| --- | --- |
| 起止年月 | 工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：行数不够可添加。

**七、项目预期目标、成果形式和成果运用**

|  |
| --- |
|  |

注：①预期绩效目标应当包括可量化考核的知识产权、经济效益或社会效益的增长性指标，预期绩效目标应切合实际并确保完成以通过验收；②成果形式、成果运用见《专利导航指南》国家标准。

**八、项目成员**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | | | | | |
| 姓名 | 所在单位 | 证件号 | 职务/职称 | 学历 | 所学专业 | 在本项目中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目负责人（签字） ： 年 月 日 | | | | | | |
| 其他项目成员 | | | | | | |
| 姓名 | 所在单位 | 证件号 | 职务/职称 | 学历 | 所学专业 | 在本项目中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：①项目负责人为1人，合作单位人员不能作为项目负责人。②所在单位请详细至部门。③其他项目成员行数不够可添加。

**九、项目经费支出预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科 目 名 称 | 预算总经费（万元） | 申请补助经费（万元） | 企业自筹经费（万元） |
| 差旅/会议/国际合作与交流费 |  |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 咨询服务费 |  |  |  |
| 相关业务培训费 |  |  |  |
| 验收专项审计费 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

注：①项目总经费不得用于人员经费等经常性开支、接待、购买办公用品、购买电脑和服务器等硬件设施等。专利导航成果的应用（包括但不限于专利申请、技术研发等）所产生的费用以及其他与本项目或单位无关的费用不可列支。②差旅/会议/国际合作与交流费：差旅费用占预算总经费应合理且有依据。③出版/文献/信息传播/知识产权事务费：指专利信息获取与分析研究费用、相关专利数据库建设费用。④项目验收时要求提供专项审计报告，因此验收专项审计费不可为“0”。

**十、属地市场监管部门推荐意见**

|  |
| --- |
| 推荐意见：    （单位盖章）  年 月 日 |